

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 385 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**Выписка из годового плана работы
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»
на 2023 - 2024 уч. год**

I. Анализ деятельности дошкольного учреждения

1.1. Общие сведения МОУ

| Наименование | Основные сведения об учреждении: |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование организации | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №385 Дзержинского района Волгограда» |
| Сокращенное наименование ОУ | МОУ детский сад № 385 |
| Тип | Дошкольное образовательное учреждение |
| Вид | Детский сад общеразвивающего вида |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение |
| Учредитель | Муниципальное образование город-герой Волгоград |
| Год основания | 1986 г. |
| Органы самоуправления (по Уставу) | Совет ДОУ, Педагогический Совет, Родительский комитет, общее собрание работников ДОУ. |
| Устав | |
| Юридический и фактический адрес | 400107, Россия, Волгоград, ул. Ингульская 46 |
| ИНН | 1023402983053 |
| Лицензия | 34 П01 № 0000084 |
| Основная образовательная программа | Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ детского сада №385 с учетом анализа Программы «Детство» под ред. Т.И.Бабаевой, Г.Г.Гогоберидзе и др. |
| Режим работы | С 7.00 до 19.00 пятидневная рабочая неделя |
| Количество групп: | 11 групп –278 воспитанников |
| Площадь помещений | 2026,6 кв.м |
| Телефон | (8442) 53-69-07 |
| Е-mail | dou385@volgadmin.ru |
| Адрес сайта | http://dou385.ru |
| Заведующий ДОУ | Минимулина Нина Олеговна |
| Старший воспитатель | Чебаторёва Анастасия Николаевна |

1.2. Структура управления образовательным учреждением

Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада на основе Устава, лицензии на осуществление

образовательной деятельности; с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных и правовых актов.

Заведующий – Минимулина Нина Олеговна;

График работы: понедельник – пятница (кроме среды) 8.30-17.30.

среда: 10.00-19.00.

перерыв 12.00-13.00.

Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Часы приема граждан по личным вопросам: среда 16.00-19.00.

1.3. Особенности организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в детском саду № 385 строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МОУ детского сада №385, разработанной на основе и с учетом концептуальных положений Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП ДО.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы образовательной нагрузки. Непрерывная образовательная деятельность и режимы дня разработаны и утверждены с учетом возрастных особенностей воспитанников и обеспечивают оптимальный двигательный режим в соответствии с требованиями СанПиН.

Учебный план направлен на решение основных принципов дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признанию ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- партнерство с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- соответствие условий, требований, методов по возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

Ежедневный объем образовательной нагрузки при планировании работы по реализации Программы, зависит от контингента детей, региональной специфики, решения конкретных образовательных задач в пределах максимально допустимого объема образовательной нагрузки и требований к ней, установленных Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

Объем самостоятельной деятельности, как свободной деятельности воспитанников в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды по каждой образовательной области не определяется. Общий объем самостоятельной деятельности детей соответствует требованиям действующих санитарных правил СП 2.4.3648-20 (3 - 4 часа в день для всех возрастных групп). Во всех группах различные формы работы с детьми

организуются утром и во вторую половину дня (как по инвариантной, так и по вариативной частям учебного плана). Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 50 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка, включающая упражнения на профилактику зрения, общей и мелкой моторики, снятие мышечной усталости (продолжительность 2-3 минуты).

Длительность непосредственно образовательной деятельности для возрастных групп определена в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20, с учетом Инструктивно – методического письма Министерства образования РФ от 14.03.2000 г. № 56/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и составляет:

| Возрастная группа | Продолжительность НОД |
|---------------------------------|-----------------------|
| Вторая младшая группа | 15 мин. |
| Средняя группа | 20 мин. |
| Старшая группа | 25 мин. |
| Подготовительная к школе группа | 30 мин. |

Все педагоги имеют рабочие программы, в которых отражен весь спектр образовательной деятельности в группах. В МОУ детском саду № 385 обеспечено взаимодействие воспитателей и специалистов при проведении различных мероприятий и других режимных моментов, методическая служба работает в инновационном режиме, грамотно оказывает помощь педагогам и сопровождает инновационную деятельность всего коллектива. В МОУ активно применяются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой ОП, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет осуществлять качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Количество воспитанников, групп, их направленности

Списочный состав на 1 сентября 2023 года – 228 детей

Количество групп – 11, из них:

- 1 группа общеразвивающей направленности – для детей 2-3 лет;
- 1 группы общеразвивающей направленности – для детей 3-4 лет;
- 2 группы общеразвивающей направленности (смешанные дошкольные) – для детей 4-6 лет;
- 1 группы общеразвивающей направленности – для детей 4- 5 лет;
- 2 группы общеразвивающей направленности – для детей 6-8 лет;
- 2 группы коррекционной направленности - для детей 5-7(8) лет;
- 1 группа кратковременного пребывания - для детей 1,5 – 3 лет;
- 1 группа круглосуточного пребывания – для детей 3-5 лет.

1.4.Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

На основе проведенного анализа деятельности коллектив ДОУ ставит перед собой следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжать формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к

исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством через:

- организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей;
 - поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников;
 - изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Продолжить работу по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей через:
- создание психологически комфортных условий жизнедеятельности детей, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
 - работу по формированию мотивации каждого участника образовательного процесса на свое здоровье, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни;
 - создание оптимальных условий для вовлечения родителей в единое пространство ДОО.
3. Формировать профессиональное мастерство педагогов, посредством применения новых педагогических и информационных технологий в соответствии с обновленным ФГОС ДО через:
- повышение компетентности и мастерства педагогов и узких специалистов детского сада в рамках апробации показателей и инструментов ВСОКО;
 - организацию деятельности рабочих групп по проведению мониторинга реализации процедур ВСОКО;
 - разработку методических рекомендаций, пополнение методического и нормативного кейсов;
 - внедрение и реализацию наставничества для педагогических работников МОУ;
 - организацию сетевого взаимодействия.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МОУ ДЕТСКОГО САДА № 385 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Создание единого образовательного пространства, направленного на воспитание и обучение, обеспечивающих ребёнку и его родителям повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативы и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы
5. Совершенствовать организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиске и внедрении новых форм работы с семьями воспитанников

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Наставничество.

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | 1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников МОУ детского сада №385»; – приказ о закреплении наставнических пар; – подготовка персонализированных программ наставничества. | Сентябрь 2023 | Заведующий МОУ детский сад №385 ст. воспитатель |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь-октябрь 2023 | ст. воспитатель |
| 3. | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь 2023 | ст. воспитатель |
| 4. | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди. | Октябрь-ноябрь 2023 | ст. воспитатель |
| 5. | Организация | 1. Формирование наставнических | Октябрь- | ст. воспитатель |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| | и осуществление работы наставнических пар/групп | пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | ноябрь 2023 | |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2024 | ст. воспитатель |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года | ст. воспитатель |

Школа молодого педагога

Цель:

поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

План работы Школы молодого педагога в 2023-2024 учебном году

| сроки | Тема, форма проведения | Содержание деятельности | Ответственные |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Сентябрь | Выступление: «Ознакомление с планом работы школы молодого специалиста. Организация работы». Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | Познакомить с планом работы ШМП на год, повторить содержание Программы и нормативных документов. | старший воспитатель |
| | Выступление: «Десять золотых правил проведения родительских собраний» | Знакомство педагогов с правилами взаимоотношения с родителями воспитанников | воспитатель стажист |
| | Практикум: «Роль подвижной игры в жизни дошкольника» | Знакомство педагогов с организацией и проведением подвижных игр с детьми дошкольного возраста | воспитатель стажист |

| | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Октябрь | <p>Практикум: «Содержание образовательной программы МОУ детского сада, нормативных документов по организации образовательной деятельности (ФОП ДО, аттестация педагогических работников, СанПин).</p> <p>Пч.-презентация: «Документация воспитателя».</p> | Повторить содержание Программы и нормативных документов. | старший воспитатель |
| | <p>Мастер-класс: «Утренняя гимнастика»</p> | Знакомство педагогов с требованиями при проведении утренней гимнастики для детей дошкольного возраста | Воспитатель старшей группы |
| | <p>Практикум «Совместная деятельность с детьми через развитие мелкой моторики» (опыт работы учителя-логопеда)</p> | Познакомить с методикой проведения игровых упражнений, способствующих развитию мелкой моторики детей. | учитель-логопед |
| | <p>Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».</p> | Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста | воспитатель, участник Школы молодого педагога |
| | <p>Посещение НОД у педагогов-наставников</p> | Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. | все педагоги школы |
| Ноябрь | <p>Индивидуальное консультирование: «Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки».</p> | Закреплять умение педагогов проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. | старший воспитатель |
| | <p>Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио воспитателя. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» Практическое задание: оформить соответствующие документы</p> | Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов. | старший воспитатель |
| | <p>Выступление: «Анализ. Самоанализ организованной образовательной деятельности». Практическое задание: Спланировать открытый показ ОД на декабрь с детьми своей группы.</p> | Видео-просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности. | старший воспитатель, все педагоги ДОУ |

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Декабрь | Практикум «Общение педагога и родителей в ДОУ» | Психологическая готовность молодых педагогов к общению с дошкольниками и их родителями | Педагог-психолог |
| | Открытый показ НОД | Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. | Все педагоги ДОУ, взаимное посещение НОД |
| Январь | Консультация: «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?» <ul style="list-style-type: none"> • «Что такое предметно-развивающее пространство», • «Методика организации игрового пространства в детском саду». | Систематизировать знания педагогов об особенностях организации предметно-развивающего пространства группы | воспитатель, участник ШМП |
| Февраль | Мастер-класс «Динамические паузы между видами деятельности» (педагог-наставник) | Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии игр. | музыкальный руководитель |
| | Мастер-класс «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Обмен опытом педагогов в организации познавательной деятельности детей дошкольного возраста. | воспитатель-стажист |
| Март | Мастер - класс: «Нетрадиционные техники рисования» (опыт педагога-наставника) | Познакомить с нетрадиционными техниками рисования, их применением в работе воспитателя. | воспитатель-стажист |
| Апрель | Практикум: «Организация подвижной игры» (опыт инструктора по физической культуре) <ul style="list-style-type: none"> • Анализ планов, картотек, созданных педагогами. • Презентация педагогами «Подвижные игры в группе и на улице» | Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии подвижных игр. | старший воспитатель, все педагоги ШМП |
| Май | Рефлексия работы Школы молодого педагога. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. | Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год. | старший воспитатель, все педагоги ШМП |

Организационно –педагогическая работа

Обеспечение прав ребенка на качественное и доступное образование, социальная защита детей.

| МЕСЯЦ | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август-сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление расписания занятий, режима работы. 2. Подготовка документации по комплектованию, тарификации. 3. Организация питания, оформление документации по льготному питанию. 4. Организация работы с детьми, нуждающимися в педагогической и психологической поддержке. 5. Контроль за осуществлением надзора за состоянием здоровья детей: изучение медицинских карт. 6. Составление соц.паспорта ОУ. 7. Инструктаж по ведению документации. 8. Организация дополнительных образовательных услуг. Связь с социумом. Оформление договоров. Утверждение расписания кружков. 9. Организация работы по профилактике ДДТТ. 10. Проведение «Недели безопасности. Проведение единого Дня безопасности. 11. Оформление документации (личные дела воспитанников). |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление Паспорта здоровья ОУ. 2. Пед.час «Предупреждение детского травматизма», «Организация физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ. Деятельность сотрудников ДОУ в осуществлении физкультурно-оздоровительной работы. Двигательный режим». |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Физкультурно-оздоровительная работа. Анализ заболеваемости детей. Контроль за посещаемостью воспитанниками МОУ. |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование речи детей с целью выявления тяжелых нарушений в речи. (дошк. группы) 2. Организация двигательного режима в группах. Контроль за ведением документации |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за проведением мониторинга (1-е полугодие) в дошкольных группах. 2. Совещание по итогам промежуточного мониторинга. 3. Контроль за организацией работы с трудными детьми, семьями. |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесбережение (соответствие параметров детской мебели требованиям СанПиН). |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ведением документации. 2. Проверка работы кружков дополнительного образования, ПОУ. |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1.Месячник по профилактике ДДТТ. 2. Месячник по профилактике безнадзорности, правонарушений. (ФЗ № 120-99 г)ст.14. Организация работы с воспитанниками и их родителями по профилактике безнадзорности, правонарушений. (ФЗ № 120-99 г) ст. 14. 3. Организация работы с родителями. |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ документации. 2. Производственное совещание по организации работы ОУ в летне - оздоровительный период. 3. Совещание по результатам педагогической диагностики подготовки к обучению в школе. |
| Работа с педкадрами. Повышение деловой квалификации.Аттестация педагогов. | |

| | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Ноябрь</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. К: «Координация деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога, муз. руководителя, воспитателей, родителей в педагогическом сопровождении детей» 2. Школа молодого специалиста: «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» 3. К.: «Исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности детей в ДОУ» 4. К.: «Организация питания детей в условиях ДОУ» 5. К: «Возрастные особенности детей 3 лет. Кризис 3-х лет» 6. К.: «Использование ИКТ- технологии в образовательном процессе ДОУ. Электронные образовательные ресурсы в работе с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» 7. Педагогический совет: «Обновленная цель дошкольного образования и механизм ее достижения в образовательной работе» 8. 9. | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>председатель ТС ст. воспитатель</p> <p>заведующий, ст. ст. воспитатель</p> |
| <p style="text-align: center;">Декабрь</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. К.: «Формирование передового педагогического опыта. Подготовка конкурсных методических разработок». 2. «Развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО». 3. Сопровождение при заведующем: «О работе по противодействию коррупции в МОУ». 4. К.: «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» 5. К.: «Методы и приемы обучения дошкольников связной речи» 6. С.: «Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических и безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ» 7. С.: О работе по противодействию коррупции в МОУ 8. Постоянно-действующий семинар-практикум «Работаем по обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО: «Педагогические технологии образовательной деятельности в ДОО в условиях обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО» (2 занятие) 9. 10. | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель - логопед</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель заведующий</p> |
| <p style="text-align: center;">Январь</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Школа молодого специалиста». «Выставка – презентация новинок методической продукции «Реализуем ФОП ДО» 2. Промежуточный отчет педагогов по темам самообразования. К.: «Психологический портрет первоклассника» 3. К.: «Способы поддержки детской инициативы в рамках реализации ФГОС ДО» 4. Подготовка проектов к участию в Международной Ярмарке социально-педагогических инноваций -2024. 5. Совещание при заведующем: «Создание условий в ДОУ для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому. Организация здоровьесберегающего пространства В ДОУ». 6. | <p>Ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагог-психолог, Учитель - логопед</p> <p>Педагог-психолог</p> |

| | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Собрание: «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных дню Сталинградской битвы Дню Защитника Отечества» 2. Участие педагогов в районном м\о воспитателей. 3. Постоянно-действующий семинар-практикум «Работаем по обновленным ФГОС ДО и ФОО ДО: «Цифровизация дошкольного образования: новые условия, новые возможности» (3 занятие) 4. К.: «Основные направления работы по проектно-исследовательской деятельности» 5. Педагогический совет: «Обновленная развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с обновленной ОП ДО». | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1 К.: «Развиваем пальчики – стимулируем речь» С.: «Подготовка к Дню открытых дверей, посвященного Всероссийскому Дню здоровья. Планирование работы». 2 К.: «Работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития (гиперактивные дети)» 3. Участие в городском конкурсе профессионального мастерства | <p>Учитель-логопед</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели</p> |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1 Подготовка к участию в районном конкурсе авторских методических разработок. 2 3 С.: О проведении мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню Здоровья». 4 К.: «Фольклор – сокровищница национальной мудрости. Загадкина логопедическом занятии». Постоянно-действующий семинар-практикум «Работаем по обновленным ФГОС ДО и ОП ДО»: «Занятие в ДОО: современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОО. (4 занятие) | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>учитель-логопед</p> <p>заведующий, ст. воспитатель, Ст. воспитатель</p> |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1 Открытые итоговые занятия в подготовительных к школе группах. 2 Собрание при заведующем: «Итоги года. Организация работы в летне-оздоровительный период». 3. Презентация методических находок по темам самообразования. 4. С.: «Аттестация педагогических кадров в новом учебном году». 5. Составление графика курсовой подготовки. 6. Районный конкурс на лучшую методическую разработку среди педагогов ДОО ОУ. 7. К.: «Рекомендации по оптимизации адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения». 8. Подготовка к областному этапу Всероссийского конкурса «Воспитатели России». 9 Итоговый педсовет. «Анализ работы за год. Перспективы работы в следующем учебном году». | <p>ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> |

Деятельность пед.коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

| <i>Месяц</i> | <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Сентябрь</i> | 1. 2. 3. 4. 5. | Утверждение расписания занятий, Организация кружков, составление расписания доп. образования Утверждение плана внутреннего контроля. Организация участия педагогов в работе районного методического объединения Организация консультативной помощи и наставничества молодыми специалистами. | До 01.09 До 01.09 По плану МО По плану ШМС | ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель |
| <i>Октябрь</i> | 1. 2. 3. | Участие педагогов в работе районных МО, тематических семинаров. Подготовка к участию в районном смотре-конкурсе «Лучшее построение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО». | До 01.10 | ст. воспитатель педагог-психолог ст. воспитатель ст. воспитатель |
| <i>Ноябрь</i> | 1. 2. | Совещание по результатам проверки документации Участие педагогов в работе районных методических объединениях | По плану | заведующий ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель |
| <i>Декабрь</i> | 1. 2. 3. | Анализ результативности занятий по развитию речи и обучению грамоте в дошкольных группах. Подготовка к проведению мониторинга в дошкольных группах. | По плану | Ст. воспитатель. Учитель-логопед заведующий Педагог-психолог воспитатели |
| <i>Январь</i> | 1. 2. 3. | Совещание по результатам проверки рабочей документации педагогов. Открытые просмотры занятий по познавательной-исследовательской деятельности в группах С.: «Роль двигательной активности в жизни ребенка» | по плану | ст. воспитатель ст. воспитатель, воспитатели ст. м/с |
| <i>Февраль</i> | 1. 2. 3. | С.: «Соблюдение режимных моментов» Участие педагогов в работе районного методического объединения Организация закаливания в условиях ДОУ | По плану | Ст. воспитатель ст. воспитатель ст. м/с |
| <i>Март</i> | 1. 2. 3. | С.: «Реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО И ФОПДО» Участие в районных методических объединениях Совещание по итогам проверки работы кружков | В теч. мес | заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель |
| <i>Апрел</i> | 1. 2. | Открытые просмотры НОД в выпускных группах детского сада. Участие педагогов в работе районных методических объединениях | По плану | Ст. воспитатель, воспитатели воспитатели |
| <i>Май</i> | 1. 2. 3. | Совещание по итогам учебного года Проведение итоговых занятий в выпускных группах. Совещание по результатам итоговых занятий в выпускных группах | По плану | Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель |

Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы, направленной на полноценное духовно-нравственное, физическое развитие и социализации личности.

| <i>Мес яц</i> | <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| <i>Сентябрь</i> | 1. 2. 3. 4. 5. | <p>Составление маршрутных листов воспитанников старших и подготовительных к школе групп</p> <p>Проведение инструктажей по ПДД и ОБЖ.</p> <p>Составление плана совместной работы с социумом, заключение договоров с ЦДТ, ГДЮЦ.</p> <p>День Здоровья: спортивно-развлекательная программа, посвященная Дню города «Осенний марафон».</p> <p>Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Грамотный пешеход» ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия на транспортной площадке; • Конкурс рисунка: «Веселый Светофор»; • Акция «Пристегни меня (папа/мама); • Акция «Меня на дороге видно» | <p>воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели Заведующий Ст. воспитатель</p> |
| | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. | <p>Мероприятия в группах, посвященные Дню пожилого человека.</p> <p>Осенний вернисаж. Конкурс поделок из природного материала</p> <p>«Разговор о правильном питании»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Витаминная азбука»; • «Советы Айболита» (игровая программа); • «Путешествие в город Здоровейск»; • «Витаминный калейдоскоп» (заседание семейного клуба); • «Лекарство для бабушки» (развлечение); <p>Брейн-ринг «Здоровое питание»;</p> <p>Акция «Добрые руки, добрые сердца».</p> <p>Конкурс – выставка детско-родительских работ «Здоровое питание»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Семейные рецепты»; • «Мое любимое блюдо»; • «Фотоработы: я - повар». <p>Осенние праздники в группах: «Осень в гости к нам пришла». Праздник русского языка. Конкурс «Родное слово»</p> | <p>Муз. руководитель</p> |
| <i>Октябрь</i> | | | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Декабрь | 1 · 2 · 3 · 4 · 5 · | <p>«День зимующих птиц».</p> <p>Спортивное развлечение «Здравствуй, зимушка-зима!»</p> <p>Акция «Покормите птиц зимой»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс на лучшую листовку-призыв; ➤ Конкурс на лучшую кормушку; ➤ Изготовление и развешивание листовок, кормушек в микрорайоне. <p>Акция «Зеленая красавица»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс на лучшую елку (елочную игрушку) из бросового материала. <p>Подготовка и проведение Новогодних утренников</p> | ст. воспитатель, Воспитатели |
| Январь | 1 · 2 · 3 · 4 · 5 · 6 · 7 · | <p>Организация зимних каникул</p> <p>«Рождественские колядки».</p> <p>«Зимняя мозаика» (развлечение).</p> <p>«Зимушка-зима – спортивная пора» (спорт. праздник)</p> <p>Конкурс чтецов «Ай-да, зимушка – зима!»</p> <p>Веселые старты, посвященные Сталинградской битве</p> <p>Праздник: «Знай правила движения как таблицу умножения».</p> | воспитатели. Муз. руководитель Воспитатели |
| Февраль | 1 · 2 · 3 · 4 | <p>Месячник военно – патриотического воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • мероприятия посвященные Дню разгрома фашистских войск под Сталинградом. • Конкурс детского рисунка « Дню победы под Сталинградом посвящается». • Праздник, посвященный Дню Сталинградской битве. <p>2. «Масленица».</p> <p>3. «Сильным, смелым вырастай» (муз.-спорт. праздник)</p> <p>4. «Сильные, ловкие, смелые» (Праздник к Дню защитника Отечества)</p> | Ст. воспитатель, воспитатели Муз. руководитель, воспитатели |
| Март | 1 · 2 · 3 · | <p>Мероприятия, посвященные международному женскому дню 8 марта:</p> <p>2 «Неделя детской книги»:</p> <p>3 Подготовка к районному фестивалю детского творчества для дошкольников «Весна Победы»</p> | Муз. руководитель Воспитатели ст. воспитатель, |

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Апрель</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по профилактике правонарушений и пропаганде ЗОЖ, 2. День Здоровья 3. Тематическая беседа, посвященная Всемирному Дню Космонавтики 4. «День Земли» 5. Участие в районном фестивале детского творчества 6. Акция: «Сохраним первоцветы!» 7. Акция: «Чистый дворик» | <p>Ст. воспитатель, Воспитатели</p> <p>Воспитатели муз. Руководитель</p> |
| <i>Май</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник военно-патриотического воспитания 2. Месячник по профилактике ДДТТ. 3. «Скоро в школу!» (Выпуск из д. сада). Подготовка к проведению праздника «День защиты детей». 4. 5. 6. Конкурс детского рисунка на асфальте: «Пусть всегда будет солнце!». <p>Практические занятия на транспортной площадке «Дети...Лето...Дорога..»</p> | <p>ст. воспитатель, муз. руководитель, Воспитатели</p> |

Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>СЕНТЯБРЬ Родительские собрания Организационное заседание родительского комитета. Планирование работы на учебный год Заседание Совета детского сада Инструктаж для родителей по правилам дорожного движения. Работа консультативного центра для родителей «Как разработать маршруты безопасного движения детей от дома к школе» Помощь родителей в оформлении уголков здоровья, ОБЖ К.: «Подготовка ребенка к дошкольному учреждению. Проблемы адаптационного периода детей 2-3 –х и 3-4-х летнего возраста» К: «Социальная адаптация ребенка (критерии ее успешности)»</p> <p>Планирование деятельности консультационного пункта психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей. Поиск новых форм работы. Составление маршрутных листов воспитанников старших и подготовительных к школе групп</p> |
| <p>ОКТАБРЬ Составление социального паспорта. Консультации для родителей «Как оказать первую медицинскую помощь при травматизме ребенка»(онлайн) Родительское собрание: «Возрастные особенности детей 3 лет . Кризис 3-х лет. Проблемы адаптации». (онлайн) К.: «Преодоление стрессовых ситуаций детей младшего дошкольного возраста в период адаптации».(онлайн) Родительское собрание: «Организация работы МОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» (онлайн) Проведение акции «Добрые руки, добрые сердца!»</p> |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Работа консультационного пункта в рамках Дня открытых дверей «Здоровый дошкольник»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Профилактика простудных заболеваний»; ➤ «Значение режима дня в жизни дошкольника»; ➤ «Организация питания в ДОУ»; ➤ «Закаливание организма ребенка». <p>«Организация акции «Покормите птиц зимой!»» Родительские собрания: «Учите детей быть здоровыми».</p> |
| <p>НОЯБРЬ</p> <p>К: «Будьте снисходительны! (метод естественных последствий)» (онлайн) Общесадовое родительское собрание: «Концепция развития образовательного учреждения. Публичный доклад о результатах деятельности ОУ». (онлайн)</p> <p>Проведение акции «Покормите птиц зимой!» Проведение акции «Зеленая красавица»</p> |
| <p>ДЕКАБРЬ</p> <p>К: «Детско-родительские отношения как фактор, обуславливающий развитие личности ребенка». К.: «Профилактика социально-педагогической запущенности в детском возрасте». Организация виртуального консультационного пункта для родителей по организации питания детей на сайте МОУ</p> |
| <p>ЯНВАРЬ</p> <p>Семинар для родителей: «Ваш ребенок - выпускник». Неделя здоровья: «Мама, папа, я – спортивная семья!» (физкультурный праздник). К: «Проблема психологической готовности ребенка к обучению в школе». К.: «Болезненная привязанность к матери» . Мероприятия месячника военно-патриотического воспитания.</p> |
| <p>ФЕВРАЛЬ</p> <p>Психологические особенности детей дошкольного возраста. Организация родителей для участия в общесадовом родительском собрании будущих первоклассников в МОУ СОШ № 96. К.: «Проблема психологической готовности к обучению в школе». К: «Правовая культура – основа полноценного развития детей».</p> |
| <p>МАРТ</p> <p>День открытых дверей «День здоровья» Собрание для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школе. Этапы школьной жизни». Проведение акции «Давайте читать вместе! Книга в подарок любимому саду!» Мероприятия месячника по профилактике правонарушений и пропаганде ЗОЖ. Акция «Чистый дворик»</p> |
| <p>МАЙ</p> <p>Общее родительское собрание: «Скоро в школу. Итоги работы ОУ за год. Отчет родительского комитета. Планирование летне-оздоровительной работы». Акция «Растет в Волгограде березка» Заседание Совета МОУ (по итогам работы за год). Месячник военно-патриотического воспитания Месячник по профилактике ДДТТ. Итоговое заседание родительского комитета.</p> |